

ДОГОВОР ПОДРЯДА

№ _____

г. Москва

«___» _____ 201__ г.

Гр. _____, паспорт _____, зарегистрированный по адресу _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны и ГБУ «Жилищник района Южнопортовый», в лице Руководителя учреждения Муравьевой Ирины Геннадьевны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Подрядчик», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор, в дальнейшем «Договор», о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Подрядчик обязуется собственными или привлеченными силами, своими материалами или материалами Заказчика, в согласованные Сторонами сроки, выполнять по заявкам Заказчика работы по адресу: _____, а Заказчик обязуется принять выполненные работы и оплатить обусловленную договором цену.

1.2. Перечень и стоимость выполняемых по настоящему Договору работ определяются согласованной Сторонами сметой на выполнение ремонтных работ, которая является неотъемлемой частью договора. (Приложение №1)

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОДРЯДЧИКА

2.1. Подрядчик обязуется в оговоренные Сторонами сроки и качественно выполнить ремонтные работы своими или привлеченными силами, с использованием материалов, закупленных самостоятельно или Заказчиком, в полном соответствии с технической документацией и со сметой. (Приложение №1)

2.2. При самостоятельной закупке материалов, Подрядчик обязан согласовать с Заказчиком номенклатуру и качественные показатели закупаемой продукции, при этом он несет ответственность за их соответствие технической документации, а при поставке материалов Заказчиком за их сохранность и экономию при производстве.

2.3. Подрядчик обязуется при проведении работ соблюдать правила охраны труда, пожарной и электробезопасности.

2.4. Подрядчик несет ответственность за ущерб, причиненный Заказчику или третьим лицам в результате умышленных или неосторожных действий работников Заказчика при производстве работ.

2.5. Подрядчик обязан немедленно предупредить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работу при обнаружении:

- непригодности или недоброкачества предоставленных Заказчиком материалов, оборудования, технической документации;
- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе выполнения задания;
- иных не зависящих от Подрядчика обстоятельств, которые угрожают качеству выполнения задания либо создают невозможность его завершения в срок.

2.6. Подрядчик обязан передать вместе с результатом работы полученную техническую документацию, сертификаты на материалы и паспорта на установленное оборудование.

2.7. После завершения работ Подрядчик обязан в трехдневный срок вывезти с объекта технику, инструмент, материалы, мусор и освободить занимаемые помещения.

2.8. Подрядчик имеет право требовать от Заказчика освободить место работы от мебели, складированного имущества или материалов, обеспечения доступа в помещения или на территорию, пользоваться электроэнергией и водой Заказчика.

2.9. Подрядчик имеет право не приступать к работе, приостановить начатую работу, а также отказаться от исполнения договора и потребовать возмещения убытков в случаях, когда нарушение Заказчиком своих обязанностей по настоящему договору препятствует исполнению договора Подрядчиком, а также при наличии обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что исполнение Заказчиком своих обязанностей не будет произведено в установленный срок.

2.10. Подрядчик имеет право выполнить и сдать работы досрочно.

2.11. Подрядчик имеет право требовать от Заказчика своевременной и полной оплаты выполненных работ.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1. Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные работы в сроки и на условиях, установленных настоящим Договором.

3.2. Заказчик обязан предоставить помещение для хранения строительных материалов, инструмента и оборудования, используемых Подрядчиком при производстве работ.

3.3. Заказчик обязан обеспечить доступ работников и техники Подрядчика в помещения и на территорию где будет производиться ремонт, освободить помещение от мебели, складироваемых материалов или имущества, предоставить Подрядчику возможность пользоваться электроэнергией и водой при выполнении работ.

3.4. Заказчик несет полную материальную ответственность за ущерб, нанесенный Подрядчику или его работникам в результате умышленных или неосторожных действий (бездействия) сотрудников Заказчика.

3.5. Заказчик обязан пересмотреть сроки выполнения работ при невыполнении своих обязанностей, наступлении форс-мажорных обстоятельств или иных условий.

3.6. Заказчик обязан в трехдневный срок принять решение по замечаниям Подрядчика по технической документации, по выполнению дополнительных работ, по оплате за срочность, за выполнение непредвиденных работ, за замену уже купленных предварительно согласованных им материалов и т.п.

3.7. Заказчик вправе осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых работ, соблюдением сроков их выполнения, качеством предоставляемых Подрядчиком материалов не вмешиваясь в производственный процесс.

3.8. Заказчик имеет право требовать от Подрядчика выполнения в полном объеме условий договора и передачи ему результатов работ, а также полученной в ходе ремонта технической документации, своевременного вывоза с объекта техники, инструмента, материалов, мусора и освобождения переданных на время работ помещений.

4. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

4.1. Срок выполнения работ по настоящему Договору составляет 30 (тридцать) рабочих дней с момента начала выполнения работ

4.2. В случае нарушения сроков поставки материалов Заказчиком, срок выполнения работ по Договору продлевается пропорционально задержке.

5. ЦЕНА ДОГОВОРА

5.1. За выполненные Подрядчиком работы по настоящему Договору Заказчик выплачивает полную стоимость работ в соответствии со сметой, в сумме _____ (_____) рублей.

5.2. При выявлении дополнительных работ, не учтенных сметой, сторонами составляется дополнительная смета, которая прикладывается к дополнительному соглашению к настоящему договору и увеличивает цену договора.

6. СРОК И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

6.1. Заказчик оплачивает Подрядчику аванс в размере 100% от суммы договора _____ руб. (_____)

6.2. Оплата работ осуществляется Заказчиком на основании сметы (Приложение №1) перед началом выполнения работ.

7. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ РАБОТ

7.1. Окончательная сдача результатов работ и их приемка оформляются Актом выполненных работ, который подписывается обеими сторонами в течение пяти рабочих дней после окончания работ.

7.2. Заказчик вправе отказаться от приемки результатов работ, и от подписания Акта выполненных работ, сообщив об этом Подрядчику в письменном виде, в случае обнаружения недостатков, которые исключают возможность нормального использования объекта ремонта и не могут быть в дальнейшем устранены доступными средствами.

7.3. В случае отказа Заказчиком от подписания Акта выполненных работ при наличии замечаний к качеству выполненных работ об этом делается отметка в Акте и назначается разумный срок для устранения Подрядчиком недостатков.

7.4. Риск случайной гибели или случайного повреждения результатов работ переходит на Заказчика с момента подписания Акта выполненных работ.

7.5. В случае просрочки рассмотрения Акта выполненных работ более чем на пять дней или необоснованного отказа от подписания Акта выполненных работ со стороны Заказчика, Подрядчик подписывает Акт выполненных работ в одностороннем порядке с отметкой о факте отказа Заказчика. В этом случае работы считаются выполненными и претензии по качеству выполненных работ не принимаются. Заказчик, в таком случае, обязан оплатить стоимость работ по одностороннему Акту выполненных работ.

8. КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ

8.1. Подрядчик гарантирует соответствие проводимых ремонтных работ действующим нормам СНиП, ПЭБ, СанПиН и др. технической документации, и возможность эксплуатации объекта в течение одного года.

8.2. Подрядчик несет ответственность за все недостатки, обнаруженные в пределах гарантийного срока, если не докажет, что они возникли вследствие неправильной его эксплуатации Заказчиком, ненадлежащего ремонта объекта, произведенного самим Заказчиком, или привлеченными им третьими лицами.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. В случаях, когда работа выполнена Подрядчиком с отступлением от условий настоящего Договора, ухудшившими результат работы, или с иными недостатками, которые делают его непригодными для нормального использования Заказчик вправе потребовать безвозмездного устранения недостатков.

9.2. В случае нарушения Подрядчиком сроков договора по причинам, не оговоренным в настоящем Договоре, Заказчик вправе удержать из подлежащей к оплате суммы неустойку в размере 0,1 % за каждый день просрочки от суммы Договора, но не более 10,0 %.

9.3. В случае несвоевременной оплаты Заказчиком стоимости работы по настоящему Договору, Подрядчик вправе потребовать от Заказчика уплаты неустойки в размере 0,1% за каждый день просрочки платежа от суммы Договора, но не более 10,0 %.

9.4. Оплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения условий договора в полном объеме.

10. ФОРС-МАЖОР

10.1. Стороны освобождаются от ответственности в случаях наступления обстоятельств непреодолимой силы.

10.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимают внешние и чрезвычайные события, не существовавшие во время подписания Договора и возникшие помимо воли сторон, наступлению и действию которых стороны не могли воспрепятствовать с помощью таких мер и средств, применение которых в конкретной ситуации справедливо требовать и ожидать от стороны, подвергшейся действию непреодолимой силы.

10.3. Непреодолимой силой признают стихийные бедствия и следующие события: война и военные действия, эпидемии, пожар, издание органом государственной власти или управления акта, в результате которого исполнение обязательства становится невозможным или экономически нецелесообразным, а также другие события и обстоятельства, которые компетентные органы признают и объявляют случаями непреодолимой силы.

10.4. Сторона, для которой исполнение обязательств по настоящему Договору стало невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, обязана в двухдневный срок письменно (заказным письмом, телеграммой, электронной почтой) уведомить об этом другую сторону, с указанием и подтверждением конкретных причин, по которым выполнение обязательств представляется невозможным.

10.5. Наступление обстоятельства непреодолимой силы, предусмотренные настоящим Договором, продлевает срок исполнения на период, соответствующий сроку действия этих обстоятельств и разумному сроку для устранения этих последствий.

10.6. Если обстоятельства непреодолимой силы, предусмотренные настоящим Договором, продлятся свыше двух месяцев, стороны должны договориться о судьбе настоящего Договора. В том случае, если стороны не придут к согласию, сторона, которая не затронута форс-мажорными обстоятельствами, вправе расторгнуть Договор без обращения в арбитражный суд, на основании письменного уведомления об этом (заказным письмом, телеграммой, электронной почтой) другой стороны.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до _____ г.

11.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

11.3. Все споры, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, предварительно разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае, если соглашение между сторонами не будет достигнуто, спор подлежит рассмотрению в судах г. Москвы.

11.4. В случае несоблюдения графика выплат Заказчиком, Подрядчик имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор предварительно уведомив заказчика за 5 календарных дней или продлить окончательный срок выполнения работ.

12. ГАРАНТИЯ НА ВЫПОЛНЕННЫЕ РАБОТЫ

12.1. Подрядчик гарантирует надлежащее исполнение работ по настоящему Договору в соответствии с действующими правилами, нормами и условиями настоящего Договора. Срок гарантии на выполненные работы

составляет 12 месяцев с даты подписания Акта выполненных работ обеими сторонами.

12.2. Если до истечения гарантийного срока выявляются недостатки, Заказчик информирует об этом Подрядчика и утверждает срок для устранения недостатков.

12.3. Факт устранения недостатков подтверждается в ходе специальной приемки представителем Заказчика.

13. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик

Подрядчик

ГБУ «Жилищник района Южнопортовый»

Юридический адрес: 115432, г. Москва, Южнопортовый 2-й проезд, д.19, к.1

Почтовый адрес: тот же

Телефон/факс:8-499-653-65-74

ИНН/КПП: 7723928805 / 772301001

Расчетный счет:40601810000003000002, Департамент финансов города Москвы (ГБУ «Жилищник района Южнопортовый» л/с 2697142000900900)

Банк: ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО г. Москвы 35

БИК: 044583001

Заказчик

_____ / _____ /

Подрядчик

_____ /И.Г. Муравьева/

Приложение № 1
К договору подряда
От «__» _____ 201_г. № _____

Номер п/п	Наименование работ	Кол-во	Цена	Сумма
Итого				

Заказчик

_____ / _____ /

Подрядчик

_____ /И.Г. Муравьева/